



**УТВЕРЖДЕН**

Распоряжением начальника  
Управления культуры  
Администрации Атышевского  
муниципального района  
от 29 ноября 2011 г. № 11

## **У С Т А В**

**муниципального бюджетного учреждения культуры  
Атышевского муниципального района  
«Районный краеведческий музей»**

р.п. Атышево, 2011 г.

## 1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Атяшевского муниципального района «Районный краеведческий музей» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной Атяшевским муниципальным районом.

2. Учреждение создано в соответствии с постановлением Администрации Атяшевского муниципального района от 08 октября 2003 года № 288.

3. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

4. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией Атяшевского муниципального района (далее – Администрация).

От имени Администрации Атяшевского муниципального района решения по вопросам осуществления функции и полномочия учредителя принимает начальник Управления культуры Администрации Атяшевского муниципального района (далее – уполномоченное лицо).

5. Полное официальное наименование юридического лица – муниципальное бюджетное учреждение культуры Атяшевского муниципального района «Районный краеведческий музей».

Сокращенное наименование юридического лица – МБУК Атяшевский РКМ.

6. Собственником Учреждения является Атяшевский муниципальный район.

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Атяшевского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

7. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 431800, Республика Мордовия, р.п. Атяшево, ул. Центральная, д. 28.

8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами Атяшевского муниципального района

9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

10. Учреждение имеет печать, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием.

## 2. Предмет и цели деятельности учреждения

11. Целями деятельности Учреждения являются:

Выявление, собирание, сохранение, изучение и экспонирование исторических, естественно – научных, художественных коллекций и произведений народного творчества Атяшевского муниципального района.

12. Предметом деятельности Учреждения является: хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций.

13. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) хранение, изучение и систематизация музейных предметов и музейных коллекций;

2) экскурсионное и консультативное обслуживание посетителей Учреждения;

3) экспозиционно-выставочная деятельность.

14. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности утверждает уполномоченное лицо.

15. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не относящиеся к основным:

1) учет и реставрация музейных предметов, находящихся в фондах, в том числе исторического оружия и музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

2) комплектование музейного фонда, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

3) формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;

4) издательская и рекламно – информационная деятельность;

5) публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительной и образовательной деятельности.

16. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность:

1) изготовление и продажа предметов народных промыслов;

2) организация выставок-продаж;

3) множительно-копировальные услуги;

4) проведение фото- кино- и видеосъемок в Учреждении;

17. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией, полномочия органа местного самоуправления Атяшевского муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

18. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией Атяшевского муниципального района.

19. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное

не установлено законодательством Российской Федерации.

20. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

### 3. Организация деятельности и управление Учреждением

21. Учреждение имеет право:

1) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами Атяшевского муниципального района, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;

2) заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;

3) приобретать и арендовать в установленном порядке имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;

4) осуществлять по согласованию с Администрацией сдачу в аренду и предоставление во временное безвозмездное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Атяшевского муниципального района;

5) осуществлять организацию работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;

6) размещать заказы на закупку товаров, работ и услуг для нужд Учреждения;

7) передавать с согласия собственника некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

8) вносить имущество, указанное в подпункте 7 настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

22. Учреждение обязано:

1) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

2) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;

3) осуществлять бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;

4) представлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений, а также статистическую отчетность и иные виды отчетности в органы государственной статистики, налоговые и другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной готовности;

6) определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Учреждением зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;

7) представлять в орган Администрации, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества Атяшевского муниципального района, сведения об имуществе, приобретенном за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

8) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов.

23. Учреждение не имеет права:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

отказаться от выполнения муниципального задания;

распоряжаться без согласия собственника особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

24. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор назначаемый на должность и освобождаемый от должности уполномоченным лицом.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются бессрочным трудовым договором, заключаемым с директором уполномоченным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Директор руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

26. Директор:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Учреждения заключает договоры, выдает доверенности;

2) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях;

3) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;

4) утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;

5) применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством;

6) утверждает положения, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

7) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения, обеспечивает эффективное использование ресурсов Учреждения для решения производственных и социальных задач;

8) осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, созданию необходимых условий для работников Учреждения;

9) создает для решения стоящих перед Учреждением задач комиссии и рабочие группы, утверждает положения о них;

10) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение;

11) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Учреждения и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;

14) в установленном порядке обращается к уполномоченному лицу с предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами Атяшевского муниципального района, настоящим Уставом.

27. Ставки и оклады работников Учреждения определяются на основе системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Атяшевского муниципального района.

28. По решению директора в Учреждении могут образовываться коллегиальные совещательные органы, состав и порядок работы которых утверждаются директором.

29. Директор Учреждения несет ответственность:

за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами Атяшевского муниципального района,

настоящим Уставом и заключенным с ним срочным трудовым договором;

за сохранность и надлежащее использование ресурсов Учреждения, а также зданий, сооружений, оборудования, другого имущества Учреждения;

за выполнение муниципального задания; в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

в размере убытков, причиненных им Учреждению, в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пункта 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», если при этом он является заинтересованным лицом.

#### 4. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

30. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

При осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником, Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

Директор вправе принять решение о передаче (дарении) объектов муниципальной собственности Атяшевского муниципального района, приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, только с письменного согласия Администрации.

31. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) субсидии из бюджета Атяшевского муниципального района на обеспечение выполнения муниципального задания;

2) доходы, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности,

3) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

4) имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности,

5) доходы, получаемые от имущества, закрепленного собственником на праве оперативного управления и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

6) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

7) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Атяшевского муниципального района.

33. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

34. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

35. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

36. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления Атяшевского муниципального района по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

37. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

38. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 39 и 40 настоящего Устава.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются уполномоченным лицом.

39. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

40. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее –

заинтересованные лица), признаются директор, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации;  
сделка должна быть одобрена Администрацией.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

41. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Атяшевского муниципального района, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

42. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

43. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

44. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

45. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии юридическое лицо является муниципальным казенным учреждением) или присоединения (в случае

присоединения Учреждения к казенному учреждению) принимается Главой Администрации.

Решение о реорганизации Учреждения в форме слияния или присоединения, за исключением случаев, указанных в первом абзаце настоящего пункта, принимается уполномоченным лицом.

В случае если по результатам реорганизации изменяется сфера деятельности Учреждения, решение о реорганизации Учреждения принимается Главой Администрации.

46. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решением о ликвидации Учреждения, принимаемым уполномоченным лицом, утверждается состав ликвидационной комиссии, устанавливаются порядок и сроки ликвидации Учреждения.

47. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

48. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

50. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

51. Все изменения к настоящему Уставу утверждаются уполномоченным лицом и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

52. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Однако Учреждение и его учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

ОГРН  
1031300001930

ИНН  
2111322014956



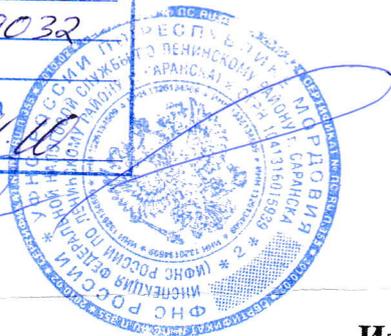
Прошнурованных  
и пронумерованных  
10 листов

от 28 ноября 2011 г.  
Директор Муниципального  
учреждения культуры  
«Атяшевский районный  
краеведческий музей»



*Гордеева* Гордеева Т.И./

регистрирован ИФНС России  
по Ленинскому району г.Саранска  
ОГРН 1031300001930  
ГРН 7181326069032  
от 21.03.2018  
Заместитель начальника  
*Машин М.М.*



Утверждено

Распоряжением начальника  
Управления культуры Администрации  
Атышевского муниципального района

от «15» февраля 2018 г. № 1

## Изменения

### в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры Атышевского муниципального района «Районный краеведческий музей»

Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры  
Атышевского муниципального района «Районный краеведческий музей»  
следующие изменения:

1) пункт 16 главы 2 «Предмет и цели деятельности учреждения» изложить в  
следующей редакции:

- « 16. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность:
- 1) входная плата;
  - 2) экскурсионное обслуживание;
  - 3) лекционное обслуживание;
  - 4) организация и проведение выставок, культурных мероприятий;
  - 5) фотографирование;
  - 6) видеосъемка;
  - 7) ксерокопирование и сканирование музейных фотографий, документов;
  - 8) составление справок и выписок;
  - 9) оказание методической помощи в организации выставок общественных музеев;
  - 10) издательская деятельность;
  - 11) консультаций;
  - 12) изготовление и продажа предметов народных промыслов, сувенирной продукции, товаров полиграфической издательской продукции.»

Зарегистрирован ИФНС России  
по Ленинскому району г.Саранска  
ОГРН 1031300001930  
ГРН 2181326271927  
от 13.12.2018  
Заместитель начальника  
*Шашин И.А.*



Утверждено  
Распоряжением начальника  
Управления культуры Администрации  
Атышевского муниципального района

от «04» декабря 2018 г.

**Изменения  
в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры  
Атышевского муниципального района  
«Районный краеведческий музей»**

Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры  
Атышевского муниципального района «Районный краеведческий музей»  
следующие изменения:

1. В пункте 7 слова «ул. Центральная, д.28.» заменить словами «ул. Ленина, д.30А.»;
2. В пункте 24 слова «уполномоченным лицом» заменить словами «Главой Атышевского муниципального района»;
3. Пункт 45 изложить в следующей редакции: «Решение о реорганизации Учреждения принимается Главой Атышевского муниципального района»;
4. В пункте 46 слова «уполномоченным лицом» заменить словами «Главой Атышевского муниципального района».