### **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

##### АДМИНИСТРАЦИИ АТЯШЕВСКОГО

##### МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

\_28.02.2012\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_42\_\_\_\_\_\_

рп.Атяшево

# **О** порядке хранения и использования **персональных данных** муниципальных служащих **Администрации Атяшевского муниципального района**

# На основании статьи 87 Трудового кодекса Российской Федерации

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке хранения и использования персональных данных муниципальных служащих Администрации Атяшевского муниципального района.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации М.А.Сурков

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Администрации Атяшевского муниципального района

 от 28.02.2012\_ №42

Положение

 о **порядке хранения и использования** персональных данных **муниципальных служащих** Администрации Атяшевского муниципального района

1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"**,** другими нормативными правовыми актами определяет порядок получения, хранения, комбинирования, передачи и иного использование персональных данных муниципального служащего Администрации Атяшевского муниципального района (далее - муниципальный служащий).

2. Под персональными данными муниципального служащего понимается информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего и содержащиеся в личном деле муниципального служащего либо подлежащие включению в его личное дело.

3. Представитель нанимателя в лице Главы Администрации Атяшевского муниципального района (далее - представитель нанимателя) обеспечивает защиту персональных данных муниципальных служащих, содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты.

4. Представитель нанимателя определяет лиц, как правило, из числа работников кадровой службы Администрации Атяшевского муниципального района (далее - Администрация), уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных муниципальных служащих в Администрации и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

5. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных муниципального служащего кадровая служба Администрации обязана соблюдать следующие требования:

1) обработка персональных данных муниципального служащего осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия муниципальному служащему в прохождении муниципальной службы, в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности муниципального служащего и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества органа местного самоуправления, учета результатов исполнения им должностных обязанностей;

2) персональные данные следует получать лично у муниципального служащего. В случае возникновения необходимости получения персональных данных муниципального служащего у третьей стороны следует известить об этом муниципального служащего заранее, получить его письменное согласие и сообщить муниципальному служащему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

3) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу муниципального служащего не установленные федеральными законами персональные данные о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

4) при принятии решений, затрагивающих интересы муниципального служащего, запрещается основываться на персональных данных муниципального служащего, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

5) защита персональных данных муниципального служащего от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Администрации в порядке, установленном федеральными законами;

6) передача персональных данных муниципального служащего третьей стороне не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

6. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в личных делах муниципальных служащих, муниципальные служащие имеют право:

1) получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

2) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные муниципального служащего, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

3) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федеральных законов. Муниципальный служащий при отказе представителя нанимателя или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные муниципального служащего имеет право заявить в письменной форме представителю нанимателя или уполномоченному им лицу о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера муниципальный служащий имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

4) требовать от представителя нанимателя или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные муниципального служащего, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

5) обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие представителя нанимателя или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных муниципального служащего.

7. Муниципальный служащий, виновный в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и передачу персональных данных другого муниципального служащего, несет ответственность в соответствии с федеральными законами.

8. В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации",  в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом Атяшевского муниципального района, на основе персональных данных муниципальных служащих в Администрации формируется и ведется, в том числе на электронных носителях, реестр муниципальных служащих.

9. Представитель нанимателя или уполномоченное им лицо вправе подвергать обработке (в том числе автоматизированной) персональные данные муниципальных служащих при формировании кадрового резерва.

10. Персональные данные, внесенные в личные дела муниципальных служащих, иные сведения, содержащиеся в личных делах муниципальных служащих, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Атяшевского муниципального района и членов их семей размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Атяшевского муниципального района и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в порядке, установленном муниципальным правовым актом Атяшевского муниципального района.