**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ АТЯШЕВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

\_\_07.09.2018\_\_\_ №\_\_535\_\_\_\_\_\_

р.п.Атяшево

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Атяшевского муниципального района на 2018-2020 годы**

Руководствуясь Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Национальным планом противодействия коррупции на 2018 -2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить [План](file:///C:\Users\Admin\Desktop\план%20противодействия%20коррупции\план%20противодействия%20коррупции.doc#sub_1000) противодействия коррупции в Администрации Атяшевского муниципального района на 2018-2020 годы (далее – План) согласно приложению № 1.
2. Исполнителям Плана направлять в Управление делами Администрации Атяшевского муниципального района информацию о ходе его выполнения раз в полугодие, к 1 января и 1 июля по форме согласно приложению № 2.
3. Управлению делами Администрации Атяшевского муниципального района не позднее 10 января и 10 июля по результатам информации, представленной исполнителями, направлять Главе Атяшевского муниципального района и в Совет по противодействию коррупции Администрации Атяшевского муниципального района отчет по реализации мероприятий, предусмотренных Планом, согласно приложению № 2.

4. Признать утратившим силу Постановление Администрации Атяшевского муниципального района от 30 мая 2016 № 279 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Атяшевского муниципального района на 2016-2017 годы».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы района – начальника Управления делами Администрации Атяшевского муниципального района Сюмкина А.М.

Глава Атяшевского

муниципального района В.Г. Прокин

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению  Администрации Атяшевского  муниципального района  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_ |

**План противодействия коррупции**

**в Администрации Атяшевского муниципального района на 2018-2020 годы**

**Ι. Паспорт Плана**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Плана | План противодействия коррупции в Администрации Атяшевского муниципального района на 2018-2020 годы |
| Основание для разработки Плана | Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции»;  Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;  Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  Закон Республики Мордовия от 8 июня 2007 г. № 54-З «О противодействии коррупции в Республике Мордовия»;  Указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;  Указ Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы»;  Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;  Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 г. № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»  Указ Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы" и др. |
| Основной разработчик Плана | Управление делами Администрации Атяшевского муниципального района |
| Основная цель Плана | Создание в Администрации Атяшевского муниципального района эффективной системы противодействия, профилактики коррупции |
| Основные задачи | Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими Администрации Атяшевского муниципального района ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение;  выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Администрации Атяшевского муниципального района, мониторинг коррупционных рисков и их устранение;  взаимодействие Администрации Атяшевского муниципального района с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Администрации Атяшевского муниципального района;  осуществление мероприятий Администрации Атяшевского муниципального района, направленных на противодействие коррупции с учетом специфики ее деятельности |
| Сроки и этапы реализации Плана | План реализуется в срок с 2018 по 2020 годы в один этап |
| Ожидаемые результаты | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальными служащими Администрации Атяшевского муниципального района своих обязанностей;  укрепление доверия граждан к деятельности Администрации Атяшевского муниципального района;  увеличение численности субъектов противодействия коррупции, повышение качества и эффективности антикоррупционной деятельности;  рост числа выявляемых коррупционных правонарушений при уменьшении их латентного слоя, обеспечение надлежащего правового реагирования на эти правонарушения;  расширение и интенсификация сфер упреждающего воздействия на коррупциоге0нные факторы;  создание условий для постепенного снижения уровня коррупции, ограничения сфер и силы действия факторов, её продуцирующих;  ослабление негативных воздействий коррупции на муниципальное и иное социальное управление |
| Контроль за исполнением Плана | Контроль за исполнением Плана осуществляет Заместитель Главы района – начальник управления делами Администрации Атяшевского муниципального района |

**II. Содержание Плана**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | | **Ответственные исполнители** | | | **Срок исполнения** | | **Ожидаемый результат** | |
| **1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими Администрации Атяшевского муниципального района ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Атяшевского муниципального района и урегулированию конфликта интересов | | | | Управление делами Администрации | | | ежегодно | Рассмотрение на заседаниях комиссии каждого факта:  непредставление или представление муниципальными служащими и лицами, претендующими на замещение муниципальной службы неполных и (или) недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  результатов осуществления контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы;  заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;  уведомлений лиц, замещающих должность муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;  обращений граждан, замещавших в Администрации Атяшевского муниципального района должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско – правового договора в коммерческой или не коммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организации входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;  уведомление коммерческих или некомерческих организаций о заключении с гражданами, замещавшими должность муниципальной службы в Администрации Атяшевского муниципального района, трудового или гражданско – правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в их должностные обязанности;  связанных с несоблюдением муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения, установленных [законодательством](garantF1://12036354.4) Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции. | |
| 1.2 | Организация работы по приему и первичной обработке справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений, а так же лицами замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений, на себя своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей; | | | | Управление делами Администрации | | | ежегодно | Определение ответственных лиц за организацию работы по приему и первичной обработке справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  организация работы по приему и первичной обработке справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  ежегодно до 30 апреля представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений;  при оформлении трудовых отношений с лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещение которых влечет за собой представление данных сведений, а также с лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений;  оказание индивидуальной консультативной помощи лицам, представляющими справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | |
| 1.3 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими должности, замещение которых предусматривает обязанность представлять такие сведения на официальном сайте органа местного самоуправления Атяшевского муниципального района в сети Интернет в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации | | | Управление делами Администрации | | | Ежегодно не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления сведений | | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых отдельными категориями лиц, за весь период замещения ими должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления Администрации Атяшевского муниципального района в сети Интернет в разделе «Сведения о доходах» ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи;  внесение не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений, соответствующих изменений в размещенные на официальном сайте органов местного самоуправления Администрации Атяшевского муниципального района в сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при представлении отдельными категориями лиц уточненных сведений в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 7 октября 2013г. № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтах федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требований к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера». |
| 1.4 | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, проверок коррупционного поведения отдельных категорий лиц с применением соответствующих мер юридической ответственности по случаям непредставления или представления недостоверных и неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей,  в том числе, по случаям нарушения обязанностей, касающихся уведомления Главы Атяшевского муниципального района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;  по случаям нарушения ограничений, касающихся, получения подарков и порядка их сдачи. | | | Управление делами Администрации,  структурные подразделения Администрации Атяшевского муниципального района | | | Ежегодно | | Проведение проверок непредставления или представления недостоверных и неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение и замещающими должности муниципальной службы, а так же лицами, претендующими и замещающими должности руководителей муниципальных учреждений;  осуществление контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы;  проведение проверок соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско – правового в случаях, предусмотренных федеральными законами;  проведение проверок полноты и достоверности сведений, предоставляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;  проведение проверок соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, иных ограничений и запретов, принципов служебного поведения, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации о муниципальной службе и противодействию коррупции |
| 1.5 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы | | | Управление делами Администрации | | | Ежегодно | | Информирование лиц, замещающих должности муниципальной службы, об обязанности предварительно письменно уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;  проведения проверок соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства об уведомлении представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы;  обеспечение рассмотрения вопроса о возможном возникновении конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей лицами, замещающими должность муниципальной службы, на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. |
| 1.6 | Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Администрацией Атяшевского муниципального района своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы Администрации Атяшевского муниципального района, замещение которых связано с коррупционными рисками | | | Управление делами Администрации | | | Ежегодно до 31 декабря | | Определение перечня функций Администрации Атяшевского муниципального района, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;  Анализ должностных инструкций лиц, замещающих должности муниципальной службы, на предмет содержания в них полномочий, связанных с коррупционными рисками;  внесение уточнений в [перечни](garantF1://70083094.1000) должностей муниципальной службы в Администрации Атяшевского муниципального района, замещение которых связано с коррупционными рисками;  минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций. | |
| 1.7 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению отдельными категориями лиц требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции | | | Управление делами Администрации,  правовое управление Администрации,  структурные подразделения Администрации Атяшевского муниципального района | | | Ежегодно | | Проведение семинаров с муниципальными служащими, главами и муниципальными служащими администраций сельских и городского поселений и руководителями муниципальных учреждений Администрации Атяшевского муниципального района, направленных на разъяснение порядка применения законодательства о противодействии коррупции;  проведение семинаров с муниципальными служащими, главами и муниципальными служащими администраций сельских и городского поселений и руководителями муниципальных учреждений Администрации Атяшевского муниципального района, направленных на разъяснение порядка предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  проведение разъяснительных бесед с муниципальными служащими по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе;  проведение разъяснительных бесед с муниципальными служащими, направленных на разъяснение положений законодательства РФ, содержащих ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора, в том числе случаев, когда дача согласия комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов бывшему муниципальному служащему на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации не требуется;  ознакомление муниципальных служащих с законодательством и иными нормативными правовыми актами по противодействию коррупции и порядком их применения в деятельности Администрации Атяшевского муниципального района;  информирование работников о юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия;  включение в перечень обязательных вопросов при проведении квалификационного экзамена и аттестации лиц, замещающих должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, вопросов по противодействию коррупции и по соблюдению требований к служебному поведению | |
| 1.8 | Обеспечение прохождения повышения квалификации муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие по противодействию коррупции, и муниципальными служащими в целом | | | Управление делами Администрации | | | ежегодно | | Включение в план повышения квалификации на очередной год обучающих мероприятий, освещающих вопросы по противодействию коррупции;  обеспечение направления на ежегодное обучение по образовательным программам антикоррупционной тематики муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит организация работы в Администрации Атяшевского муниципального района по противодействию коррупции. | |
| 1.9 | Организация работы по привлечению к ответственности лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений и предприятий | | | Управление делами Администрации | | | В течение установлен-  ного законодательством срока с момента выявления коррупционного правонарушения | | Организация работы по привлечению к ответственности муниципальных служащих не представивших или представивших неполные и (или) недостоверные сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за несоблюдение требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также несоблюдение иных ограничений, запретов и неисполнение обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях противодействия коррупции;  Организация работы по привлечению к ответственности лиц, замещающих должности муниципальной службы, в соответствии с Положением о порядке применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции к муниципальным служащим Администрации Атяшевского муниципального района, утвержденного решением Совета депутатов Атяшевского муниципального района, и руководствуясь Обзором практики привлечения к ответственности муниципальных служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, подготовленных Минтрудом России | |
| 1.10 | Организация работы по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | | | Управление делами Администрации | | | ежегодно | | Минимизация коррупционных рисков при назначении граждан на муниципальную должность | |
| **2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Администрации Атяшевского муниципального района, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Атяшевского муниципального района, их проектов и иных документов в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов | Управление делами Администрации,  правовое управление Администрации,  структурные подразделения Администрации Атяшевского муниципального района | | | | постоянно | | | Обязательное проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Администрации Атяшевского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативно правовых актов» и порядком, установленным нормативно правовым актом Администрации Атяшевского муниципального района;  взаимодействие с органами прокуратуры в целях привлечения к проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых Администрации Атяшевского муниципального района и их проектов;  опубликование проектов нормативных правовых актов Администрации Атяшевского муниципального района на официальном сайте органов местного самоуправления Атяшевского муниципального района в сети Интернет;  опубликование (размещение) конкурсной документации, извещения о проведении открытого конкурса и прочей информации по муниципальным заказам на сайте в сети Интернет, на котором проводятся электронные аукционы (www.zakupki.gov.ru);  опубликование (размещение) информационных сообщений о приватизации муниципального имущества, о проведении торгов по продаже права заключения договоров аренды на объекты собственности Атяшевского муниципального района, бланков заявок на участие в аукционе, подробной информации по перечню представляемых претендентов документов и инструкции по заполнению заявки на участие в аукционе, реестра пустующих помещений, а так же итогов аукциона и иной информации на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на сайте Администрации Атяшевского муниципального района в сети интернет и в районной газете «Вперед»;  обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, а также иных документов Администрации Атяшевского муниципального района;  привлечение общественных организаций, в уставе которых закреплена задача по проведению антикоррупционной экспертизы. | |
| 2.2 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами, иными государственными органами и представителями гражданского общества в целях выявления, предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений в Администрации Атяшевского муниципального района | Управление делами Администрации,  структурные подразделения Администрации Атяшевского муниципального района | | | | постоянно | | | Передача председателем комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информации о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости немедленно;  представление Администрации Атяшевского муниципального района при установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, соответствующих материалов в государственные органы в соответствии с их компетенцией;  уведомление лицами, замещающими должности муниципальной службы, которым стало известно о факте обращения к иным лицам, замещающим должности муниципальной службы, в связи с исполнением должностных обязанностей каких либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, органы прокуратуры и иные государственные органы в соответствии с Порядком уведомления Главу Атяшевского муниципального района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и регистрация уведомлений;  информирование при необходимости соответствующих органов о выявленных фактах нарушения антикоррупционного законодательства муниципальными служащими;  привлечение представителей правоохранительных органов, государственных органов исполнительной власти, контрольно-надзорных органов для совместного взаимодействия в сфере противодействия коррупции в Администрации Атяшевского муниципального района, в том числе:  для сотрудничества в деятельности Совета по противодействию коррупции в Администрации Атяшевского муниципального района;  при рассмотрении вопросов, связанных с урегулированием конфликта интересов и соблюдения требований к служебному поведению на муниципальной службе, на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Атяшевского муниципального района и урегулированию конфликта интересов;  совместное оперативное реагирование на иные коррупционные правонарушения | |
| 2.3 | Внедрение в деятельность Администрации Атяшевского муниципального района инновационных технологий государственного управления и администрирования, межведомственного электронного взаимодействия в Администрации Атяшевского муниципального района и электронного взаимодействия Администрации Атяшевского муниципального района с гражданами и организациями в рамках предоставления муниципальных услуг | Управление делами Администрации,  МФЦ | | | | Постоянно | | | Обеспечение прозрачности, объективности и оперативности при принятии управленческих решений посредством:  размещение проектов нормативных правовых актов Администрации Атяшевского муниципального района на официальном сайте органов местного самоуправления Атяшевского муниципального района о предоставлении муниципальных услуг;  сотрудничества с Министерством информатизации и связи Республики Мордовия по внедрению электронного межведомственного взаимодействия;  проведения актуализации и увеличения сведений о муниципальных услугах на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Мордовия | |
| 2.4 | Обеспечение внедрения и действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | Управление делами Администрации,  МФЦ | | | | Постоянно | | | Использование ресурсов системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» с целью проведения контроля и учета исполнения документов | |
| 2.5 | Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок | Управление экономического анализа и прогнозирования | | | | По мере необходи-мости | | | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  анализ практики закупок;  проведение   информационно-разъяснительной   работы   с   сотрудниками муниципальных учреждений о нормах Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | |
| 2.6 | Проведение мониторинга о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Атяшевского муниципального района | Управление делами Администрации | | | | Ежеквар-  тально | | | Проведение мониторинга деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;  проведение мониторинга коррупционных проявлений посредствам анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступивших в Администрацию Атяшевского муниципального района, а также посредствам анализа публикаций в средствах массовой информации;  проведение мониторинга реализации лицами, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;  организация мониторинга реализации иных мер по противодействию коррупции | |
| 2.7 | Обеспечение эффективной работы Совета по противодействию коррупции в Атяшевском муниципальном районе | Управление делами Администрации | | | | Раз в полугодие | | | Планирование работы Совета по противодействию коррупции в Атяшевском муниципальном районе на текущий год;  внесение предложений и рекомендаций по приведению плана по противодействию коррупции в Атяшевском муниципальном районе в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;  изучение практики планирования работы по противодействию коррупции в иных органах местного самоуправления и органов государственной власти субъектов Российской Федерации и Российской Федерации, а также зарубежный опыт борьбы с коррупцией при формулировании предложений и рекомендаций к плану;  осуществление координации и контроля за реализацией плана по противодействию коррупции в Атяшевском муниципальном районе;  анализ нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации Атяшевского муниципального района о противодействии коррупции, подготовка заключений к ним;  разработка предложений по совершенствованию правового обеспечения мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Атяшевском муниципальном районе;  проведение совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в Администрации Атяшевского муниципального района;  Организация работы по разъяснению требований действующего законодательства в области противодействия коррупции, в том числе разъяснение лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений и предприятий, основных положений действующего законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному (должностному) поведению, механизмов возникновения и урегулирования конфликта интересов | |
| **3. Взаимодействие Администрации Атяшевского муниципального района с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Администрации Атяшевского муниципального района** | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Обеспечение размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Атяшевского муниципального района в сети Интернет информации о проводимой антикоррупционной политике, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции (в соответствии с приказом Минтруда России от 7 октября 2013г. №530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтах федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требований к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».) | | Управление делами Администрации,  структурные подразделения Администрации Атяшевского муниципального района | | | | постоянно | | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Администрации Атяшевского муниципального района, путем своевременного размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Атяшевского муниципального района в сети Интернет информации о проводимой работе в сфере противодействия коррупции (опубликование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещение последовательных ссылок действующих нормативных правовых актов о противодействии коррупции, сведений о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Атяшевского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, иной отчетной и аналитической информации о противодействии коррупции, опубликование проектов нормативных правовых актов Администрации Атяшевского муниципального района для проведения независимой антикоррупционной экспертизы, методической литературы и пр.) | |
| 3.2 | Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о её результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества | | Управление делами Администрации,  структурные подразделения Администрации Атяшевского муниципального района | | | | Ежегодно | | Создание возможности для граждан Атяшевского муниципального района излагать свое мнение о проводимой антикоррупционной работе в Администрации Атяшевского муниципального района посредством сети «Интернет» | |
| 3.3 | Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей гражданам и организациям информировать о фактах коррупции в Администрации Атяшевского муниципального района или нарушениях требований к служебному поведению лицами, замещающими должности муниципальной службы, и иными лицами Администрации Атяшевского муниципального образования посредством приема электронных сообщений на официальном сайте органов местного самоуправления Атяшевского муниципального района в сети Интернет (на выделенный адрес электронной почты по фактам коррупции) с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с Администрацией Атяшевского муниципального района с использованием компьютерных технологий в режиме "онлайн" | | Управление делами администрации | | | | постоянно | | Информирование населения Атяшевского муниципального района:  о размещении на сайте органа местного самоуправления Атяшевского муниципального района в сети Интернет системы обратной связи для сообщений о фактах коррупции путем направления электронных сообщений;  обеспечение бесперебойной работы сайта органа местного самоуправления Атяшевского муниципального района в сети Интернет и своевременного информирования заявителя о результатах рассмотрения его сообщения | |
| 3.4 | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы | | Управление делами Администрации,  МФЦ | | | | Постоянно | | Контроль за принятием необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, о фактах проявления коррупции и своевременного информирования заявителя о результатах рассмотрения его сообщения;  проведение антикоррупционных проверок в отношении лиц, по фактам изложенным в обращениях граждан и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и обеспечение привлечения лица к дисциплинарной ответственности в случае установления факта коррупционного правонарушения;  мониторинг обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Администрации Атяшевского муниципального района | |
| 3.5 | Обеспечение эффективного взаимодействия Администрации Атяшевского муниципального района с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | | Управление делами Администрации | | | | постоянно | | Привлечение в деятельность Администрации Атяшевского муниципального района по противодействию коррупции представителей гражданского общества, в том числе в деятельность Совета по противодействию коррупции в Атяшевском муниципальном районе, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, при проведении обучающих семинаров, совещаний по вопросам противодействия коррупции | |
| 3.6 | Обеспечение эффективного взаимодействия Администрации Атяшевского муниципального района со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Администрацией Атяшевского муниципального района | | Управление делами Администрации | | | | По мере необходи-мости | | Размещение в районной газете «Вперед» нормативных правовых актов Администрации Атяшевского муниципального района по противодействию коррупции, а также иной информации по противодействию коррупции | |
| **4. Мероприятия Администрации Атяшевского муниципального района, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики ее деятельности** | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Оптимизация предоставления Атяшевским муниципальным районом услуг, а также внедрение в деятельность Администрации Атяшевского муниципального района административных регламентов | | | Структурные подразделения Администрации Атяшевского муниципального района,  МФЦ | | | Постоянно | | Издание административных регламентов и (или) внесение в них соответствующих изменений с целью обеспечения доступности и прозрачности в деятельности Администрации Атяшевского муниципального района по предоставлению муниципальных услуг населению Атяшевского муниципального района | |
| 4.2 | Организация работы по планированию деятельности Совета по противодействию коррупции при Администрации Атяшевского муниципального района | | | Управление делами Администрации,  структурные подразделения Администрации Атяшевского муниципального района | | | Не реже одного раза в полугодие | | Планирование работы Совета по противодействию коррупции в Администрации Атяшевского муниципального района на текущий год | |
| **5. Мероприятия Администрации Атяшевского муниципального района направленные на обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции, касающейся обязанности муниципальных учреждений и предприятий принимать меры по предупреждению коррупции** | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Принятие кодексов этики и служебного поведения в муниципальных учреждениях и предприятиях Атяшевского муниципального района | | | Управление делами Администрации;  структурные подразделения Администрации Атяшевского муниципального района;  руководители муниципальных учреждений и предприятий | | | 2018 год | | Принятие Администрацией Атяшевского муниципального района кодекса этики и служебного (должностного) поведения руководителей муниципальных учреждений и предприятий;  принятие во всех муниципальных учреждениях и предприятиях кодекса этики и служебного (должностного) поведения работников муниципальных учреждений и предприятий;  ознакомление руководителей и иных работников муниципальных учреждений и предприятий с кодексами этики и служебного (должностного) поведения | |
| 5.2 | Обеспечение определения подразделений или должностных лиц в муниципальных учреждениях и предприятиях, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | | | Управление делами Администрации,  Правовое управление Администрации;  структурные подразделения Администрации Атяшевского муниципального района;  руководители муниципальных учреждений и предприятий | | | 2018 год | | Осуществление Администрацией Атяшевского муниципального района методического обеспечения муниципальных учреждений и предприятий по вопросу определения подразделений или должностных лиц в муниципальных учреждениях и предприятиях, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;  обеспечение руководителями муниципальных учреждениях и предприятий определения подразделений или должностных лиц в муниципальных учреждениях и предприятиях, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, путем внесения в должностные инструкции работников соответствующих полномочий | |
| 5.3 | Внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы муниципальных учреждений и предприятий | | | Управление делами Администрации;  структурные подразделения Администрации Атяшевского муниципального района;  руководители муниципальных учреждений и предприятий | | | Постоянно | | Организация внедрения в муниципальных учреждениях и предприятиях мероприятий, предусмотренных Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Минтрудом от 8 ноября 2013 года;  разработка Администрацией Атяшевского муниципального района иных стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы муниципальных учреждений и предприятий с учетом их отраслевой направленности | |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к постановлению  Администрации Атяшевского муниципального района  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_ |

**Отчет по реализации мероприятий,**

**предусмотренных Планом противодействия коррупции**

**в Администрации Атяшевского муниципального** **района на 2018-2020 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия, предусмотренные планом** | **Ожидаемый результат, предусмотренный планом** | **Информация о проделанной работе исполнителей** |
|  |  |  |  |