**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ АТЯШЕВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

18.12.2023 № 623

рп. Атяшево

**О Комиссии по вопросам кадровой политики в муниципальных учреждениях, подведомственных Администрации Атяшевского муниципального района**

В целях совершенствования кадровой политики в муниципальных учреждениях, подведомственных Администрации Атяшевского муниципального района, постановляю:

1. Создать Комиссию по вопросам кадровой политики в муниципальных учреждениях, подведомственных Администрации Атяшевского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемые:

[Положение](#sub_1000) о Комиссии по вопросам кадровой политики в муниципальных учреждениях, подведомственных Администрации Атяшевского муниципального района;

[Состав](#sub_1500) Комиссии по вопросам кадровой политики в муниципальных учреждениях, подведомственных Администрации Атяшевского муниципального района.

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Атяшевского

муниципального района

Республики Мордовия К.Н.Николаев

**УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
Атяшевского муниципального района**

**Республики Мордовия  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Положение  
о Комиссии по вопросам кадровой политики в муниципальных учреждениях, подведомственных Администрации Атяшевского муниципального района**

1. Комиссия по вопросам кадровой политики в муниципальных учреждениях, подведомственных Администрации Атяшевского муниципального района (далее - Комиссия), является консультативным органом, обеспечивающим реализацию полномочий по осуществлению кадровой политики в муниципальных учреждениях, подведомственных Администрации Атяшевского муниципального района (далее – муниципальные учреждения).

2. Комиссия рассматривает кадровые вопросы в отношении лиц, претендующих на должность руководителей муниципальных учреждений и их заместителей.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://internet.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Законами Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Администрации Атяшевского муниципального района Республики Мордовия, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами Комиссии являются:

а) рассмотрение представлений руководителей муниципальных учреждений и их заместителей, подготовка предложений Главе Атяшевского муниципального района о назначении лиц, претендующих на должность руководителя муниципального учреждения и его заместителя;

б) рассмотрение материалов, характеризующих кандидатуры для назначения на должность руководителей муниципальных учреждений и их заместителей;

в) оценка служебной деятельности лиц, претендующих на должность руководителей муниципальных учреждений и их заместителей, их профессиональных и личностных качеств, рассмотрение вопросов, касающихся соблюдения такими лицами требований [законодательства](https://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0) Российской Федерации о противодействии коррупции;

г) рассмотрение иных вопросов кадрового обеспечения деятельности муниципальных учреждений.

5. Комиссия в целях решения своих основных задач имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информацию и материалы от органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и учреждений, а также от должностных лиц;

б) приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, а также представителей организаций и учреждений;

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, сопредседатель Комиссии, ответственный секретарь и члены Комиссии, которые принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

7. Состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации Атяшевского муниципального района Республики Мордовия.

8. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии либо сопредседатель Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

10. Кадровые вопросы в отношении лиц, претендующих на должность руководителей муниципальных учреждений и их заместителей, рассматриваются Комиссией, как правило, без личного присутствия таких лиц.

В исключительных случаях по решению председателя (сопредседателя) Комиссии указанные лица могут приглашаться на заседания Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

12. Решения Комиссии принимаются отдельно в отношении каждого лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, его заместителя.

13. По результатам заседания Комиссией принимается одно из следующих решений:

а) рекомендовать для назначения на должность;

б) не рекомендовать для назначения на должность;

в) рекомендовать продлить срок трудового договора (контракта);

г) не рекомендовать для дальнейшей работы и рекомендовать к освобождению от занимаемой должности;

14. Комиссия может принимать иные решения по вопросам кадровой политики, относящимся к ее компетенции.

15. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и ответственным секретарем Комиссии.

16. По результатам работы Комиссии председатель (сопредседатель) Комиссии докладывает Главе Атяшевского муниципального района о принятом решении.

19. При необходимости оперативного решения вопросов, касающихся назначения на должность руководителя муниципального учреждения, заместителя, допускается принятие решения председателем (сопредседателем) Комиссии с последующим информированием членов Комиссии.

20. Подготовку материалов для заседаний Комиссии,проектов соответствующих распоряжений и поручений Главы Атяшевского муниципального района, контроль за своевременным исполнением принятых Комиссией решений и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление делами Администрации Атяшевского муниципального района.

**УТВЕРЖДЕН  
 Постановлением Администрации  
 Атяшевского муниципального района**

**Республики Мордовия  
 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Состав  
Комиссии по вопросам кадровой политики в муниципальных учреждениях, подведомственных Администрации Атяшевского муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сюмкин А.М.  Алешина М.С. | -  - | Первый заместитель Главы района-начальник Управления делами Администрации Атяшевского муниципального района (председатель Комиссии);  Первый заместитель Главы района по экономике-начальник Финансового управления Администрации Атяшевского муниципального района (сопредседатель Комиссии); |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Сабайкина Е.И.  Бухаркина Н.М. | -  - | заместитель начальника управления делами, заведующая отделом по кадровой работе Администрации Атяшевского муниципального района (ответственный секретарь Комиссии);  заместитель Главы Атяшевского муниципального района по социальным вопросам; |  |  |  |
| Гребнева Л.Г. | - | начальник правового управления Администрации Атяшевского муниципального района; |  |  |  |
| Ивашкина А.М. | - | начальник Управления культуры Администрации Атяшевского муниципального района; |  |  |  |
| Чапоргина И.В. | - | Заместитель Начальника Управления образования Администрации Атяшевского муниципального района. |  |  |  |