

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АТЯШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

№ 475

рп.Атяшево

Утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации
Атяшевского муниципального района Республики Мордовия на 2021-2024 годы

В целях реализации Указа Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О
национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», на
основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах
организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Администрации
Атяшевского муниципального района Республики Мордовия на 2021-2024 годы.
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Атяшевского
муниципального района от 07.09.2018 года № 535 «Об утверждении Плана
противодействия коррупции в Администрации Атяшевского муниципального
района».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на
заместителя Главы -начальника управления делами Администрации Атяшевского
муниципального района Слюмкина А.М..



В.Г. Прокин

Атяшевского
муниципального района

Л.С. Гребнева

**План
 противодействия коррупции в Администрации Атяшевского муниципального района Республики Мордовия
 на 2021-2024 годы**

| N п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители *(1) | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|-------|-------------|---|-----------------|--|
| 1. | 1.1 | <p>1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения отдельными категориями лиц ограничений, запретов, исполнения ими обязанностей и привлечения к ответственности за их нарушение</p> | <p>ежегодно</p> | <p>рассмотрение на заседаниях комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материалов проверки представления или представления неполных и (или) недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение и замещающими должностями муниципальной службы; - результатов осуществления контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы; - заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей; - уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|-----------------|--|---|--|
| <p>может привести к конфликту интересов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обращения граждан, замещающих в самоуправлении должности муниципальной службы, о предоставлении информации о замещении должностей в коммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы; - уведомлений коммерческих или некоммерческих организаций о заключении с гражданами, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципальной администрации входили в их должностные обязанности; - материалов проверки связанных с несоблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, иных ограничений, запретов, принципов служебного поведения и неисполнения обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации о муниципальной службе и противодействию коррупции | | | | <p>ежегодно</p> | <p>Управление делами Администрации Атяшевского муниципального района</p> | <p>Организация работы по приему и первичной обработке справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений, а также лицами, замещающими муниципальные должности</p> | <p>Определение ответственных лиц за организацию работы по приему и первичной обработке справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>организация работы по приему и первичной обработке справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>ежегодно до 30 апреля представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, должностями муниципальной службы и руководителями муниципальных учреждений;</p> <p>при оформлении трудовых отношений с лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещение</p> |
|---|--|--|--|-----------------|--|---|--|

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| <p>Муниципальные руководители муниципальных учреждений, на себя своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей</p> | <p>Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых замещающими должностями, которых замещает муниципальный руководитель (супруг) и несовершеннолетних детей</p> | <p>Управление делами Администрации Атяшевского муниципального района</p> | <p>ежегодно не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленно го для представления сведений</p> | <p>Муниципальные руководители муниципальных учреждений, на себя своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей</p> <p>- оказание индивидуальной консультативной помощи лицам, представляемым справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p> <p>- размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых отдельными категориями лиц, за весь период замещения ими должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет в разделе "Противодействие коррупции" ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи;</p> <p>- внесение не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений, соответствующих изменений в размещенные на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при представлении отдельными категориями лиц уточненных сведений в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 7 октября 2013 г. N 530н "О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требований к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"</p> |
|--|---|--|--|--|

| | | | |
|---|---|-----------------|---|
| <p>1.4</p> <p>осуществления, проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок поведению отдельных категорий лиц с применением соответствующих мер юридической ответственности по случаям непредставления или представления, достоверных и неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несоблюдения ограничений, запретов, принципов служебного поведения и неисполнения обязанностей</p> | <p>Заместитель Главы-начальник управления Администрации Атяшевского муниципального района, управление А администрации Атяшевского муниципального района</p> | <p>ежегодно</p> | <p>проведение проверок непредставления или представление недостоверных и неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение, и замещающими должностями муниципальной службы, а также лицами, претендующими и замещающими должности руководителей муниципальных учреждений;</p> <p>- осуществление контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы;</p> <p>- проведение проверок соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;</p> <p>- проведение проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;</p> <p>- проведение проверок соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, иных ограничений и запретов, принципов служебного поведения, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции</p> |
| <p>1.5</p> <p>Осуществление контроля исполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы</p> | <p>Заместитель Главы-начальник управления делами Администрации Атяшевского муниципального района</p> | <p>ежегодно</p> | <p>- информирование лиц, замещающих должности муниципальной службы, об обязанности предварительно письменно уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;</p> <p>- проведение проверок соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства об уведомлении представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы;</p> <p>- обеспечение рассмотрения вопроса о возможном возникновении конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим должность муниципальной службы, на</p> |

| | | | | |
|------|---|--|-------------------------------|--|
| 1.6 | <p>Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации органом местного самоуправления своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками</p> | <p>Заместитель Главы-начальника управления делами Администрации Атяшевского муниципального района, управление делами Администрации Атяшевского муниципального района</p> | <p>ежегодно до 31 декабря</p> | <p>при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ должностных инструкций лиц, замещающих должности муниципальной службы, на предмет содержания в них полномочий, связанных с коррупционными рисками; - внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками; минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах при реализации коррупционно-опасных функций |
| 1.7. | <p>Организация соблюдения ограничений, касающихся получения подарков отдельными категориями лиц</p> | <p>Заместитель Главы-начальника управления делами Администрации Атяшевского муниципального района</p> | <p>ежегодно</p> | <p>Анализ практики применения данных ограничений, снижение коррупционных рисков</p> |
| 1.8. | <p>Организация исполнения требований законодательства о</p> | <p>Заместитель Главы-начальника</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Недопущение нарушений требований законодательства в указанной сфере</p> |

| | | | |
|---|--|-----------------|--|
| <p>1.7</p> <p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению отдельных категорий лиц требований к служебному поведению, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях противодействия коррупции</p> | <p>Администрация Атяшевского муниципального района</p> | <p>ежегодно</p> | <p>- проведение семинаров с лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, направленных на разъяснение порядка применения законодательства о противодействии коррупции;</p> <p>- проведение семинаров с лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>- проведение разъяснительных бесед с лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов;</p> <p>- разработка методической литературы и памяток о соблюдении ограничений, запретов, принципов служебного поведения и об исполнении обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции;</p> <p>- ознакомление лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей</p> |
|---|--|-----------------|--|

| | | | | |
|------------|--|--|---|---|
| <p>1.8</p> | <p>участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным программам в области противодействия коррупции;</p> <p>участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по</p> | <p>Заместитель Главы-начальник управления делами Администрации Атяшевского муниципального района, управление делами Администрации Атяшевского муниципального района, правовое управление Администрации Атяшевского муниципального района</p> | <p>ежегодно (по отдельному плану)</p> | <p>- включение в план повышения квалификации на очередной год обучающих мероприятий, освещающих вопросы по противодействию коррупции;</p> <p>- обеспечение направления на ежегодное обучение по образовательным программам антикоррупционной тематики лиц, замещающих должности муниципальной службы, в должностные обязанности которых входит организация работы в органе местного самоуправления по противодействию коррупции</p> |
|------------|--|--|---|---|

информирование лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, о юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия;

- включение в перечень обязательных вопросов при проведении квалификационных экзаменов и аттестаций лиц, замещающих должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, вопросов, связанных с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| <p>в) участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.</p> | | <p>Заместитель Главы-начальник управления Администрации Атяшевского муниципального района, управление делами Администрации Атяшевского муниципального района, правовое управление Администрации Атяшевского</p> | <p>в течение установленного законодательством срока с момента выявления коррупционных правонарушений</p> | <p>- организация работы по привлечению к ответственности лиц, не представивших либо представивших неполные и (или) недостоверные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, за несоблюдение требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также за несоблюдение иных ограничений, запретов и неисполнение обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях противодействия коррупции;</p> <p>- организация работы по привлечению к ответственности лиц, замещающих должности муниципальной службы, в соответствии с Положением о порядке применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции к муниципальным служащим муниципального образования, утвержденном решением Совета депутатов муниципального</p> |
| <p>1.9 Организация работы по привлечению к ответственности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальной службой, руководителей и предприятий и учреждений</p> | | | | |

| | | | |
|-------------|---|--|--|
| <p>1.10</p> | <p>Обеспечение кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p> | <p>Заместитель Главы-начальник управления делами Администрации Атяшевского муниципального района, управление делами Администрации Атяшевского муниципального района</p> | <p>ежегодно</p> <p>минимизация коррупционных рисков при назначении граждан на муниципальную службу</p> |
| <p>1.11</p> | <p>Организация антикоррупционного обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в утвержденный перечень, по образовательным программам в области противодействия коррупции</p> | <p>Заместитель Главы-начальник управления делами Администрации Атяшевского муниципального района, управление делами Администрации Атяшевского муниципального района, правовое управление</p> | <p>по мере необходимос ти</p> <p>обеспечение направления на обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в утвержденный перечень, по образовательным программам в области противодействия коррупции</p> |

| | | | | |
|------|--|--|----------|---|
| 1.12 | Введение с 1 января 2019 года при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера требования об использовании специального программного обеспечения "Справки БК" всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супругов и несовершеннолетних детей. | Муниципального района управление делами Администрации Атяшевского муниципального района | ежегодно | минимизация коррупционных рисков при назначении граждан на муниципальную службу |
|------|--|--|----------|---|

| | | | | |
|--|--|---|-----------|--|
| <p>2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности органа местного самоуправления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</p> | | | | |
| 2.1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, их проектов и иных документов в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов | правовое управление Администрации Атяшевского муниципального района | постоянно | <ul style="list-style-type: none"> - обязательное проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, их проектов и иных документов на постоянной основе в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" и порядком, установленным нормативным правовым актом органа местного самоуправления; - взаимодействие с контрольно-надзорными органами Республики Мордовия по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов с целью выявления и устранения коррупционных факторов; |

Информационная правовая база по официальному сайту органов местного самоуправления в сети Интернет;

- опубликование (размещение) конкурсной документации, извещения о проведении открытого конкурса и прочей информации по муниципальным заказам на сайте в сети Интернет, на котором проводятся электронные аукционы (www.zakupki.gov.ru), в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- опубликование (размещение) информационных сообщений о приватизации муниципального имущества, о проведении торгов по продаже права заключения договоров аренды на объекты муниципальной собственности, бланков заявок на участие в аукционе, подробной информации по перечню представляемых претендентом документов и инструкции по заполнению заявки на участие в аукционе, реестра пустующих помещений, а также итогов аукциона и иную информацию на сайте www.torgi.gov.ru, на сайте органа местного самоуправления в сети Интернет и в печатных изданиях;

- обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, а также иных документов;

- привлечение к проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, а также иных документов общественных организаций, в уставе которых закреплена задача по проведению антикоррупционной экспертизы.

- передача председателем комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим должность муниципальной службы, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информации о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие

| | | | |
|-----|--|--|-----------|
| 2.2 | Обеспечение эффективного взаимодействия правоохранительными органами, иными государственными органами и представителями гражданского общества в целях выявления, пресечения и предупреждения | Заместитель Главы-начальник управления делами Администрации Атяшевского муниципального | постоянно |
|-----|--|--|-----------|

| | | | | |
|------------|---|---|------------------|---|
| <p>2.3</p> | <p>Внедрение в деятельность органа местного самоуправления инновационных технологий</p> | <p>Заместитель Главы-начальник управления</p> | <p>постоянно</p> | <p>представление органами местного самоуправления при установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, соответствующих материалов в государственные органы в соответствии с их компетенцией;</p> <p>- уведомление лицами, замещающими должности муниципальной службы, которым стало известно о факте обращения к иным лицам, замещающим должности муниципальной службы, в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений;</p> <p>- привлечение представителей правоохранительных органов, государственных органов исполнительной власти, контрольно-надзорных органов;</p> <p>- для совместного взаимодействия в сфере противодействия коррупции в муниципальном образовании;</p> <p>- с целью организации деятельности Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании;</p> <p>- для рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов вопросов, связанных с урегулированием конфликта интересов и соблюдения требований к служебному поведению на муниципальной службе;</p> <p>- с целью совместного оперативного реагирования на иные коррупционные правонарушения</p> <p>- обеспечение прозрачности, объективности и оперативности при принятии управленческих решений посредством:</p> <p>- размещения проектов муниципальных нормативных правовых</p> |
|------------|---|---|------------------|---|

| | | | |
|---|--|------------------|---|
| <p>Мероприятия по обеспечению взаимодействия и электронного взаимодействия и электронного взаимодействия с гражданами и организациями в рамках предоставления муниципальных услуг</p> | <p>Атышевский муниципальный район, управление делами Администрации Атышевского муниципального района, иные структурные подразделения Администрации Атышевского муниципального района</p> | <p>постоянно</p> | <p>использование ресурсов системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота с целью проведения своевременного контроля и учета исполнения документов</p> |
| <p>2.4 Обеспечение внедрения и функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов</p> | <p>Заместитель Главы-начальник управления делами Администрации Атышевского муниципального района, управление делами Администрации Атышевского муниципального района, правовое управление Администрации Атышевского</p> | <p>постоянно</p> | <p>использование ресурсов системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота с целью проведения своевременного контроля и учета исполнения документов</p> |

| | | | | |
|-----|---|--|-----------------|---|
| 2.5 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков деятельности органа местного самоуправления по размещению муниципальных заказов | района Структурные подразделения и должностные лица администрации Атяшевского муниципального района, осуществляющие контрольные функции в сфере закупок | постоянно | проведение мониторинга по размещению муниципальных заказов с целью выявления и устранения коррупционных рисков в деятельности органа местного самоуправления по размещению муниципальных заказов |
| 2.6 | Проведение мониторинга о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в органе местного самоуправления | Заместитель Главы - начальник управления делами Администрации Атяшевского муниципального района, управление делами Администрации Атяшевского муниципального района | ежеквартально | - проведение мониторинга деятельности комиссий (комиссии) по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; - проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступивших в орган местного самоуправления, а также посредством анализа публикаций в средствах массовой информации; - проведение мониторинга реализации лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - организация мониторинга реализации иных мер по противодействию коррупции |
| 2.7 | Обеспечение эффективной работы Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании | Председатель Совета по противодействию коррупции | раз в полугодие | - планирование работы Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании на текущий год; - внесение предложений и рекомендаций по приведению плана по противодействию коррупции в муниципальном образовании в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации; - изучение практики планирования работы по противодействию коррупции в иных органах местного самоуправления и органах |

Мероприятия по формированию в обществе представлений о коррупции и ее профилактике, подготовка и реализация плана;

- осуществление координации и контроля за реализацией плана по противодействию коррупции в муниципальном образовании;
- анализ муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов о противодействии коррупции, подготовка заключений к ним;
- разработка предложений по совершенствованию правового обеспечения мероприятий по противодействию коррупции в органе местного самоуправления;
- проведение совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в органе местного самоуправления;
- организация работы по разъяснению требований действующего законодательства в области противодействия коррупции, в том числе разъяснение лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений и предприятий, основных положений действующего законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному (должностному) поведению, механизмов возникновения и урегулирования конфликта интересов

3. Взаимодействие органа местного самоуправления с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц муниципального образования

| | | | | |
|-----|--|---|-----------|---|
| 3.1 | Обеспечение размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет информации о проводимой антикоррупционной политике, создание и ведение специализированного посвященного вопросам противодействия коррупции (в | Заместитель Главы-начальник управления делами Администрации Атяшевского муниципального района, управление | постоянно | - обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности органа местного самоуправления путем своевременного размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет: - последовательных ссылок на подразделы "Нормативные правовые акты и акты в сфере противодействия коррупции", "Антикоррупционная экспертиза", "Методические материалы", "Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения", "Сведения о доходах, расходах, об имуществе и |
|-----|--|---|-----------|---|

| | | | |
|------------|---|--|--|
| <p>3.2</p> | <p>О выполнении к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера")</p> | <p>Муниципального района</p> | <p>Уведомление о размещении информации на официальном сайте (составлении комиссии)"sub_111, "Обратная связь для сообщений о фактах коррупции";</p> <p>- информации о проводимой работе в сфере противодействия коррупции (опубликование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещение перечня гиперссылок действующих нормативных правовых актов о противодействии коррупции, сведений о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, иной отчетной и аналитической информации о противодействии коррупции, опубликование проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования для проведения независимой антикоррупционной экспертизы, методической литературы, формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения и пр.)</p> |
| <p>3.2</p> | <p>Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей гражданам и организациям информировать о фактах коррупции в органе местного самоуправления или нарушениях требований или нарушении поведению лицами, замещающими должности муниципальной службы, и иными лицами местного самоуправления муниципальное образование посредством приема</p> | <p>Заместитель Главы-начальник управления делами Администрации Атяшевского муниципального района</p> | <p>построенно</p> <p>- информирование населения муниципального образования: о размещении на сайте органа местного самоуправления в сети Интернет системы обратной связи для сообщений о фактах коррупции путем направления электронного сообщения;</p> <p>- обеспечение бесперебойной работы сайта органа местного самоуправления в сети Интернет и своевременного информирования заявителя о результатах рассмотрения его сообщения</p> |

| | | | |
|---|--|--|------------------|
| | <p>официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет (на выделенный адрес электронной почты по фактам коррупции), анализ практики использования каналов получения такой информации</p> | | |
| <p>3.3</p> | <p>Обобщение практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы</p> | <p>Управление делами Администрации Атяшевского муниципального района</p> | <p>постоянно</p> |
| <p>3.4</p> | <p>Обеспечение эффективного взаимодействия органа местного самоуправления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции</p> | <p>Заместитель Главы-начальник управления делами Администрации Атяшевского муниципального района, управление делами Администрации Атяшевского муниципального района, правовое управление</p> | <p>постоянно</p> |
| <p>- обеспечение контроля за принятием необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, о фактах проявления коррупции и своевременного информирования заявителя о результатах рассмотрения его сообщения;</p> <p>- проведение антикоррупционных проверок в отношении лиц, по фактам изложенным в обращениях граждан и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и обеспечение привлечения лица к дисциплинарной ответственности в случае установления факта коррупционного правонарушения;</p> <p>- проведение мониторинга обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в органе местного самоуправления</p> <p>- привлечение в деятельность органа местного самоуправления по противодействию коррупции представителей гражданского общества, в том числе в деятельности Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании, комиссии по наблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, при проведении обучающих семинаров, совещаний по вопросам противодействия коррупции</p> | | | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | Атышевского муниципального района, иные структурные подразделения Администрации Атышевского муниципального района | | |
| 3.5 | Заместитель Главы-начальник управления делами Администрации Атышевского муниципального района | Обеспечение эффективного взаимодействия органа местного самоуправления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых органом местного самоуправления | размещение в средствах массовой информации муниципальной информации нормативных правовых актов и их проектов, иной информации по противодействию коррупции |
| 4. Мероприятия органа местного самоуправления, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности ее структурных подразделений и муниципальных органов | | | |
| 4.1 | Заместитель Главы-начальник управления делами Администрации Атышевского муниципального района, управление делами Администрации | Оптимизация предоставления органом местного самоуправления муниципальных услуг, а также внедрение в деятельность органа местного самоуправления административных регламентов | издание административных регламентов и своевременное внесение в них необходимых изменений с целью обеспечения доступности и прозрачности в деятельности органа местного самоуправления по предоставлению муниципальных услуг населению муниципального образования |

| | | | | |
|-----|---|---|-----------|---|
| 4.2 | Совершенствование процедур и механизмов муниципальных закупок | <p>Заместитель Главы-начальник управления делами Администрации Атяшевского муниципального района,</p> <p>Администрация Атяшевского муниципального района, управление делами Администрации Атяшевского муниципального района, должностные лица администрации Атяшевского муниципального района, осуществляющие</p> | постоянно | <p>обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";</p> <p>проведение антикоррупционной экспертизы документации по закупкам;</p> <p>анализ практики закупок;</p> <p>проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками муниципальных учреждений о нормах Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"</p> |
|-----|---|---|-----------|---|

функции в сфере закупок. Иные структурные подразделения Администрации Атяшевского муниципального района

5. Мероприятия органа местного самоуправления, направленные на обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся обязанности муниципальных учреждений и предприятий принимать меры по предупреждению коррупции

| | | | | |
|-----|--|--|----------|--|
| 5.1 | Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации | Заместитель Главы-начальник управления делами Администрации Атяшевского муниципального района, управление делами Администрации Атяшевского муниципального района | 2022 год | принятие стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации во всех муниципальных учреждениях и предприятиях |
|-----|--|--|----------|--|